様式第２号

旧田村広域行政組合会館に係る公募型の売却・貸付

事業計画書

令和　　年　　月　　日

三春町長宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先・担当者

旧田村広域行政組合会館に係る公募について、次のとおり、事業計画書を提出します。

１　事業概要

　（※　購入後又は賃貸後の活用方法等について、公募者の基本的な事業方針・理念を踏まえて、事業概要を記載してください。また、住民の福祉向上や地域の活性化、雇用の促進などの観点も踏まえた内容を記載してください。）

２　周辺への配慮事項

　（※　地域住民との交流や連携など、良好な信頼関係の形成に努めるための具体的な想定、周辺にあたえる影響（住宅地等への圧迫感・プライバシー・日照・騒音等）に配慮する内容等を記載事してください。）

３　事業運営体制

（※　構成員の人数や役割など組織体制、運営体制を記載してください。）

４　事業スケジュール

　（※　契約締結後の事業開始時期までのスケジュールを記載してください。）

５　事業資金計画

　（※　契約締結後から事業開始時期までの準備に係る資金計画、事業開始後の収支計画など、事業の継続性の観点を踏まえたうえで記載してください。）

６　施設利用のレイアウト

　（※　購入後に解体する場合を除き、建物の利用計画（レイアウト図）を記載してください。図面面については町から提供し、別紙での添付も可とします。）

７　その他

（※　事業内容や事業者の特色、コンセプトなど、三春町全体の持続可能な発展等にどのように寄与するのかなど、事業者のセールスポイントなども含め、記載してください。）

８　添付書類

（１）事業者の定款の写し　及び　法人登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（原本）

（２）今までの事業の実績に関する書類（決算書、貸借対照表、財産目録　等）の写し

（３）誓約書（様式第３号）